

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|---|---|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Pedagogika | | Kod 1011105231011187956 |
| Kierunek studiów Inżynieria Bezpieczeństwa - studia | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak) | Rok / Semestr 2 / 3 |
| Ścieżka obieralności/specjalność Bezpieczeństwo i higiena pracy z | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna | |
| Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 12 Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 1 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak) | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak) |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki | | Podział ECTS (liczba i %) |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| dr Tadeusz Żuk email: tadeusz.zuk@put.poznan.pl tel. 61 665 33 86 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznan | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | wiadomości ogólne z zakresu kształcenia zawodowego oraz nauk społecznych. |
| 2 | Umiejętności: | uczenie się ze zrozumieniem z wykładów, źródeł pisanych i e źródeł. |
| 3 | Kompetencje społeczne | motywacja do samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych. |
| Cel przedmiotu: | | |
| opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie wychowania przez pracę oraz metodologii kształcenia ustawicznego. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Student zna:specyfikę pracy dydaktyczno wychowawczej z dorosłymi. - [-] 2. Różne style uczenia się - [-] 3. Etapy procesu uczenia się przez doświadczenie. - [-] 4. Charakterystykę metod tradycyjnych i aktywizujących w procesie edukacji, - [-] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. Umiejętnie stosuje metody aktywizujące :gry decyzyjne i symulacyjne, burzę mózgów, dyskusję. - [-] 2. Planuje scenariusz do zajęć szkoleniowych. - [-] 3. Przygotuje samodzielnie dobrą prezentację - [-] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1. Umie opracować tekst i analizę przypadku związanego z problemami motywacyjnymi u pracowników. - [-] 2. Doskonali umiejętności negocjacji, zarządzania czasem, budowania więzi w zespołach pracowniczych. - [-] 3. Przestrzega zasad właściwej komunikacji werbalnej i niewerbalnej. - [-] 4. Pokonuje bariery w uczeniu się ,m.in. brak pewności siebie, strach przed porażką, strach prze zmianą pracy. - [-] 5. Wdraża kompetencje nabyte w czasie zajęć do praktyki. - [-] 6. Przestrzega zasad właściwej komunikacji webalnej i niewerbalnej. - [-] | | |
| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |

| | | |
|---|---------------|---------------------|
| Pn obecności, praca w zespołach, opracowanie scenariusza do wybranego tematu szkolenia, samodzielne przeprowadzenie szkolenia. | | |
| Treści programowe | | |
| <p>1. Podstawowe pojęcia pedagogiki pracy.</p> <p>1.1. Pedagogiczne aspekty relacji człowiek, wychowanie, praca.</p> <p>1.2. Cele kształcenia zawodowego.</p> <p>1.3. Doskonalenie osób dorosłych.</p> <p>1.4. Społeczna rola pracy.</p> <p>1.5. Pracownicy wobec pracy.</p> <p>1.6. Stosunek do pracy i postawy wobec pracy.</p> <p>2. Przedmiot badań pedagogiki pracy.</p> <p>2.1. Cele kształcenia dorosłych.</p> <p>2.2. Zasady i metody kształcenia.</p> <p>2.3. Sprawność uczenia się osób dorosłych.</p> <p>2.4. Orientacja, poradnictwo i doradztwo zawodowe.</p> <p>2.5. Edukacyjne i humanizacyjne problemy zakładu pracy.</p> <p>3. Przeprowadzenie szkolenia z wybranego tematu.</p> <p>3.1. Opracowanie scenariusza do prezentacji.</p> <p>3.2. Przeprowadzenie szkolenia.</p> <p>3.3. Ewaluacja szkolenia.</p> <p>4. Bariery w kształceniu dorosłych.</p> <p>4.1. Wpływ wcześniejszych doświadczeń pracowników.</p> <p>4.2. Brak pewności siebie, brak motywacji.</p> <p>4.3. Syndrom starego psa.</p> <p>4.4. Brak umiejętności zawodowych i personalnych.</p> <p>5. Sposoby utrwalania kompetencji nabytych w trakcie szkolenia.</p> <p>5.1. Indywidualne plany działania.</p> <p>5.2. Notatnik szkoleniowy.</p> <p>5.3. Ustawiczne samokształcenie, udział w szkoleniach otwartych i zamkniętych.</p> | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | | Czas (godz.) |
| 1. Wykłady | | 6 |
| 2. Ćwiczenia | | 8 |
| 3. Konsultacje | | 4 |
| 4. Zaliczenie | | 2 |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 20 | 1 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 8 | 1 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 4 | 0 |